

様式第1号(第7条関係)

町民文化センター使用許可申請書			
			年 月 日
東北町民文化センター 館長 様			
申請者		住所： 団体名： 代表者氏名： _____ 印 連絡先：電話 _____ 番	
下記のとおり使用したいので許可をお願いします。			
1 使用目的			
2 使用日時	年 月 日午	前 後	時 分
	~ 年 月 日午		
※準備等に使用する場合は記入してください。 (年 月 日 午前・後 時 分 ~ 時 分)			
3 人員	名		
4 使用室名 (○で囲む)	大集会室 町民相談室A・B 調理実習室 老人休養室 研修室 幼児室 学童室 図書室 視聴覚室 作法室 和室 会議室(第一・第二) 工作実習室		
5 利用備品	灰皿 枚、 湯呑み 個、 ポット 個、 コップ 個 栓抜 個、 水差し 個、 氷入れ 個、 お盆 枚		
6 設備	照明、音響、放送(マイク)、補助ステージ、その他() ※機械操作員(要・不要・マイクセッティングのみ)		
7 特殊物件の搬入			
8 使用料	無料・有料 _____ 円		
9 備考	興行・催物の場合、必ず事前に打合せしてください。 研修会等は要項を添付してください。 結婚式の場合、事前打合せ月日を記入してください。(月 日)		
受付欄	上記申請どおり許可してよろしいか。許可第 _____ 号		
	決 裁	館 長	補 佐
			係